



Nantes Université recrute

pour sa Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique
par la voie du **concours externe**

un·e chargé·e d'opérations immobilières (IGE)

BAP : G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

Famille professionnelle : Patrimoine Immobilier

Emploi type : G2A41 – Chargé·e d'opérations immobilières

Catégorie A

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

Environnement et contexte de travail

La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique de Nantes Université a pour mission de répondre à plusieurs besoins :

- La conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc immobilier existant
- L'adaptation du patrimoine aux besoins des usagers
- La construction de locaux neufs
- L'exploitation et la gestion logistique des bâtiments

Ce patrimoine représente une surface de 426 000 m² SP répartis sur 9 sites, 132 bâtiments et 6 agglomérations des Pays de la Loire.

Organisée en quatre services, elle est composée de plus de 70 personnes.

Missions

Placé·e sous l'autorité de la Directrice du Patrimoine Immobilier au sein de la Direction Générale des Services, et en lien étroit avec les autres services, le·a responsable du service stratégie patrimoniale et énergétique est en charge de la conduite d'études à caractère stratégique pour l'optimisation du patrimoine et du management de la politique de transition énergétique de l'établissement. Il-elle s'assure du maintien à jour des données patrimoniales du système d'information de la Direction.

Activités principales

Optimisation du patrimoine existant et futur :

- Participer à l'élaboration des Schémas Directeurs de Stratégie Immobilière : schéma pluriannuel de stratégie immobilière, schéma directeur immobilier et d'aménagement, programme Energies et fluides, schémas immobiliers de sites ...
- Préparer et accompagner le projet de dévolution patrimoniale et de valorisation
- Piloter des études de pré programmation et de programmation
- Être force de proposition pour la mise en œuvre de la stratégie immobilière

Management de l'énergie, optimisation des coûts énergie et fluides :

- Participer à la déclinaison de la politique de maîtrise de l'énergie
- Définir et mettre en place des objectifs et des outils d'économie d'énergie à court, moyen et long termes et fixer des objectifs de développement d'énergies renouvelables
- Mettre en œuvre le plan d'action élaboré dans le cadre du Programme Energie et Fluides
- Participer à l'élaboration d'outils de mesure et d'indicateurs énergétiques
- Piloter les activités de la cellule efficacité énergétique : Plans de Gestion Patrimoniaux Pluriannuels (PDG), suivi des consommations par bâtiment et groupes de bâtiments, exploitation des équipements et installations
- Définir et mettre en œuvre une politique d'intranting

En lien avec la Mission pour la Transformation Ecologique :

- Participer à la démarche de conduite de changement des usages en matière d'énergie
- Informer et sensibiliser l'ensemble des acteurs

Pilotage du Système d'Informations patrimoniales :

- Poursuivre la structuration et de développement du système d'information patrimoniale
- Accompagner les activités de la Direction par la proposition d'outils numériques adaptés
- Représenter la Direction aux comités métiers de la DSIN et à différents groupes de travail

Gestion des données patrimoniales :

- Garantir l'actualisation des données patrimoniale et la complétude du RT-ESR
- Répondre aux enquêtes immobilières de l'Etat (RT ESR...) et aux autres enquêtes en lien avec son domaine d'activité (taux d'occupation pour le contrat quinquennal et le rapport annuel de performance...)
- Préparer les conventions d'utilisation avec l'Etat et les collectivités
- Tenir à jour les informations cadastrales et foncières

Management du service :

- Encadrer le service, organiser le travail et déléguer ses responsabilités à ses collaborateurs
- Gérer le budget associé aux activités du service
- Répondre aux appels à projet dans son domaine d'activité (TIGRE, Plan de relance ...)

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des règles et techniques de construction des bâtiments, de la programmation architecturale et technique, des problématiques de maintenance et d'entretien, de la Qualité Environnementale des Bâtiments
- Connaissances en urbanisme et maîtrise d'ouvrage publique
- Connaissances des marchés publics

Savoir-faire opérationnels :

- Réalisation ou suivi d'études de faisabilité et d'études de programmation
- Conduite de projet
- Gestion de l'activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Capacités à expliciter les besoins et les prioriser
- Capacités d'expression écrites et orales
- Capacités à dialoguer avec les instances politiques de l'établissement et les partenaires institutionnels

Savoir-être :

- Sens du travail collectif
- Autonomie dans l'organisation
- Capacités de propositions
- Dynamisme et rigueur
- Engagement fort pour le service public...

Dates d'inscription sur WebITRF : : du 31 mars au 28 avril 2022

Date de prise de fonctions : 12 décembre 2022

Contact : concoursitrif@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr