

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 07/02/2017

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information
Référentiel - Emploi-type	REFERENS-E4X41 - Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information
Nature de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Temporaire <input type="checkbox"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Direction du Développement du Numérique
Laboratoire, pôle, service	Service Assistance et Moyens Informatiques (SAMI)
Site	
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Groupe RIFSEEP	TECH

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM, Prénom :	
Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel (préciser : <input type="checkbox"/> CDI ou <input type="checkbox"/> CDD)	
Catégorie : <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
Filière : <input type="checkbox"/> ATSS <input type="checkbox"/> Bibliothèques <input checked="" type="checkbox"/> ITRF (BAP : E)	
Corps / Grade : TECH CN	
Date d'affectation sur le poste : Quotité de travail : 100% <input type="checkbox"/> RQTH	

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p>Ce poste sera hiérarchiquement rattaché au service Assistance et Moyens Informatiques (SAMI) de la Direction du Développement du Numérique (DDN) de l'université d'Angers. L'activité s'exerce principalement au sein d'une équipe qui travaille pour un groupe de composantes géographiquement proches (environ 1000 équipements informatiques) sous la responsabilité d'un responsable d'équipe. Elle inclut également la participation à des actions ponctuelles sur les sites de Cholet et Saumur ou sur d'autres composantes de l'université d'Angers.</p>	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

Mission :

Assurer la maintenance opérationnelle des systèmes et du réseau. Assister les utilisateurs et contribuer à la résolution des incidents. Participer aux projets et développements de l'informatique de la DDN et des composantes de l'université d'Angers.

Activités essentielles :

1 - Aspects techniques :

- Gérer, installer et maintenir le parc matériel et logiciel des composantes de l'université d'Angers en optimisant son utilisation
- Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur (bureautique, service, réseaux)
- Définir les configurations matérielles et logicielles des postes de travail en fonction des profils d'utilisateurs et en tenant compte des préconisations de la DDN
- Établir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement. Transmettre les améliorations fonctionnelles et ou matérielles souhaitées
- Veiller au respect de la charte informatique
- Assurer la veille technologique
- Participer aux projets informatiques de la DDN

2 - Aspects administratifs et de conseil :

- Assurer l'assistance matérielle et logicielle auprès des utilisateurs
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement et des règles de bonnes pratiques
- Conseiller et informer les personnels dans l'acquisition du matériel informatique en adéquation avec les marchés informatiques en place
- Suivre les contrats de maintenance du parc informatique
- Assister les personnels dans la mise en place de visioconférence

5 COMPETENCES REQUISES

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation Windows, MacOS et Linux
- Connaissance des outils de diagnostic de défaut de câblage
- Connaissance des outils de déploiement automatisé
- Connaissance des outils de support à distance
- Notions de base sur les configurations usuelles des systèmes et des outils bureautiques
- Notions de base sur les réseaux informatiques
- Respect des règles de sécurité informatique
- Respect des procédures
- Capacité de dialogue avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à s'adapter aux évolutions technologiques
- Capacité à gérer les situations urgentes et à hiérarchiser les priorités
- Compréhension des documentations techniques en anglais

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...) *
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux *
- Agents cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR) *
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, piqure) *
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage) *
- Electricité (habilitation électrique nécessaire) *
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
- Travail isolé*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, etc...) *
- Autres risques dont risques émergents (à préciser) :
- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.