Nantes Université
Direction des Affaires Juridiques

A R R Ê T É

portant délégation de signature de la Présidente de Nantes Université à la Directrice et au Directeur Adjoint du Laboratoire de Psychologie des Pays de la Loire – LPPL

DAJ-2026.06.01.01

La Présidente de Nantes Université,

VU le Code de l'éducation ;

VU le Code de la Commande Publique ;

VU le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret n°2021-1290 du 1er octobre 2021 portant création de Nantes Université et approbation des statuts de Nantes Université ;

VU l'arrêté du 7 octobre 2015 relatif aux conditions d'établissement, de conservation et de transmission sous forme dématérialisée des documents et pièces justificatives des opérations des organismes publics pris en application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU la délibération du Conseil d'Administration de l'Université, en date du 4 octobre 2013 portant sur la structure budgétaire de l'établissement et la création de l'UB Recherche ;

VU la délibération du Conseil d'Administration de l'Université, en date du 1er juillet 2016, approuvant la politique d'achat de l'Université de Nantes ;

VU l'élection de Madame Carine BERNAULT en tant que Présidente de Nantes Université au Conseil d'Administration du 16 Décembre 2021 ;

A R R Ê T E :

ARTICLE 1 : Pour les achats relevant du périmètre des familles d'achat de la nomenclature Recherche-Enseignement supérieur, définies dans la délibération susvisée du 1er juillet 2016 et rappelées dans le guide des bonnes pratiques d'achat de Nantes Université, délégation est consentie à **Madame Anne CONGARD,** Directrice du Laboratoire de Psychologie des pays de la Loire- LPPL, Professeur des Universités, et à **Monsieur Arnaud ROY**, Directeur Adjoint du Laboratoire de Psychologie des Pays de la Loire- LPPL, sur le site de l'université d'Angers, Professeur des Universités, dans le cadre des achats réalisés au profit du laboratoire LPPL et dans le cadre du centre financier 998UR4638, en tant qu'unité opérationnelle distincte, dans le respect des principes applicables à la commande publique, à l'effet de signer les marchés publics inférieurs à un montant de 90 000 € HT et à une durée de 36 mois y compris les éventuelles reconductions.

Pour les autres catégories d'achats, délégation est consentie à **Madame Anne CONGARD** et à **Monsieur Arnaud ROY**, dans le cadre des achats réalisés au profit du laboratoire LPPL dans le respect des principes applicables à la commande publique, à l'effet de signer les marchés publics ou autres actes d'engagement de dépense (bons de commande et marchés subséquents dans le cadre de l'exécution des marchés et accords-cadres signés par la Présidente et, en dehors, engagements juridiques et financiers.), n'impliquant pas de mesure de publicité et pour des prestations de services ou de fournitures :

▪ inférieurs à un montant de 40 000 € HT ;

▪ d'une durée totale ne dépassant pas trente-six mois y compris les éventuelles reconductions ;

▪ et qui respectent la procédure adaptée des marchés et accords-cadres ;
sous réserve de ne pas :

- intervenir dans un domaine couvert par un marché formalisé ;
- de ne pas emporter engagement de personnel.

Délégation de signature est également consentie à **Madame Anne CONGARD** et à **Monsieur Arnaud ROY** pour les ordres de mission et états de frais des personnels du laboratoire.

Madame Margot LE BOURDON, Gestionnaire Administrative et Financière du laboratoire, sur le site de Nantes Université, reçoit délégation de signature pour les ordres de mission (pour les zones à risque à l'étranger : sous réserve de l'obtention préalable, auprès du Fonctionnaire Sécurité Défense, d'une autorisation de déplacement) et états de frais des personnels du laboratoire.

ARTICLE 2 : Délégation de signature est par ailleurs consentie en tant qu'ordonnateur délégué à **Madame Anne CONGARD,** pour tous les documents financiers, relevant des activités du laboratoire LPPL pour le centre financier 998UR4638, en termes de constatation des droits et obligations ; engagements, liquidation et ordonnancement des dépenses, dans le respect des dispositions prévues à l'article 1 ; virement et réajustement de crédits, ordres de mission (pour les zones à risque à l'étranger : sous réserve de l'obtention préalable, auprès du fonctionnaire Sécurité Défense, d'une autorisation de déplacement) et les états de frais relevant des activités du laboratoire LPPL.
En cette même qualité, délégation lui est en outre consentie pour les actes de gestion dématérialisés en termes de certification du service fait et d'acceptation du droit, d'ordres de payer et de recouvrer transmis à l'Agent Comptable.

Madame Margot LE BOURDON, Gestionnaire administrative et financière du laboratoire, est désignée ordonnateur suppléant pour les ordres de mission (pour les zones à risque à l'étranger : sous réserve de l'obtention préalable, auprès du fonctionnaire Sécurité Défense, d'une autorisation de déplacement) et états liquidatifs liés à ces missions.

ARTICLE 3 : Délégation de signature est consentie à **Madame Anne CONGARD** et à **Monsieur Arnaud ROY**, pour la signature des actes suivants :

- ✓ les conventions de stage des étudiants de Nantes Université ou de stagiaires venant d'un autre établissement et accueillis à Nantes Université ;
- ✓ les conventions définissant les modalités d'accueil d'un chercheur extérieur dans un bâtiment de Nantes Université.
- ✓ les conventions d'accueil de chercheurs ou enseignants-chercheurs étrangers en vue de l'admission au séjour en France en qualité de «scientifique» d'un étranger non ressortissant de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, invité par un organisme français agréé à cet effet, pour y exercer une activité de recherche ou d'enseignement de niveau universitaire (en application des dispositions du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile),
- ✓ les conventions d'accueil des collaborateurs occasionnels bénévoles au sein du laboratoire.

ARTICLE 4 : Les actes signés au titre de la présente délégation doivent faire l'objet d'un rendu compte trimestriel par les délégataires à la Présidente de Nantes Université.

ARTICLE 5 : Le présent arrêté est soumis à publicité ; il est publié ou affiché dans les locaux du laboratoire LPPL en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et des usagers.

ARTICLE 6 : Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa transmission à la Rectrice, Chancelière des universités et de sa publication. Elles prendront fin en même temps que le mandat de la délégante ou des fonctions des délégataires. Elles abrogent les dispositions de l'arrêté de délégation de signature DAJ-2025.11.05.01.

ARTICLE 7 : La Directrice Générale des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Vu et pris connaissance par

Les Délégataires,

Anne CONGARD,
Directrice du Laboratoire de Psychologie des Pays de la Loire- LPPL

Anne Congard

Nantes Université

Arnaud ROY,
Directeur Adjoint du Laboratoire de Psychologie des Pays de la Loire- LPPL, site d'Angers

Arnaud Roy

Fait à Nantes, le 1er Juin 2026

La Délégante,

Carine BERNAULT,
Présidente de Nantes Université

le 30/06/2026 11:23:00 +02:00

Nantes Université - EA 2625 - 44035 NANTES Cedex 1
C. Bernault
Carine BERNAULT
Présidente - Nantes Université

Margot LE BOURDON,
Gestionnaire administrative et financière du Laboratoire de Psychologie des Pays de la Loire- LPPL

Nantes Université

Transmis au Rectorat et publié le

Sylvie Loyer
le 01/07/2026 13:53:00 +02:00

Nantes Université - EA 2625 - 44035 NANTES Cedex 1