



Étudiant·es en échange

# Procédure de candidature

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

En choisissant d'étudier à Nantes Université, vous rejoignez un environnement dynamique, inclusif et chaleureux. Que ce soit pour trouver un logement sur le campus, découvrir les démarches administratives essentielles ou obtenir des conseils pratiques, l'équipe de la direction Europe et international est là pour vous guider à chaque étape.

Pour rejoindre Nantes Université en échange, **remplissez le formulaire de candidature en ligne** ainsi que votre **demande de logement** en cité universitaire via Nantes Université – International.

Avant de commencer, prenez le temps de lire ce document et les informations sur le logement pour bien préparer votre dossier.

## Dates limites de candidature

Période de mobilité	1 <sup>er</sup> semestre ou année universitaire	2 <sup>e</sup> semestre
Ouverture des candidatures	1 <sup>er</sup> mars	1 <sup>er</sup> octobre
Date limite Formulaire en ligne	15 mai	15 novembre
Réponse de Nantes Université (candidature et logement universitaire)	Entre le 15 et 30 juin	Entre le 10 et le 15 décembre



## Étape

1

### Créez votre espace personnel depuis Candidature en ligne

Les champs marqués de (\*) doivent être remplis impérativement.

**DONNEES DE CREATION DE COMpte** Ouvrir tous les sous-groupes Fermer tous les sous-groupes

Type de candidature: Entrants \* Sortants \*

Candidat: Étudiants/Stagiaires \* Enseignants/Personnel \*

Année académique: 2018/2019 \*

NOM: ACKERMANN \* ?

Prénom: Maria \*

Date de naissance: 29.09.1998 \*

Adresse mail personnelle: maria.ackermann@gmail.com \*

Même adresse mail pour le vérifier: maria.ackermann@gmail.com \*

Langue de communication: Français \*

**DONNEES PERSONNELLES**

Sexe: \* Femme \* Homme \*

Pays de naissance: Colombie \*

**B**

Sexe: \* Femme \* Homme \*

Pays de naissance: Colombie \*

Ville de naissance: Bogota \*

Nationalité: Etats-Unis \*

Nationalité 2 (le cas échéant): Colombie

Remplissez la case « Nationalité 2 »  
**seulement si vous avez deux nationalités**  
sinon laissez <-- Aucun choix -->.

**A**

Année académique: 2018/2019 \*

NOM: ACKERMANN \* ?

Prénom: Maria \*

Date de naissance: 29.09.1998 \*



#### Attention!

Saisissez seulement votre **nom de famille** en **majuscules** sinon le système ne vous laissera pas continuer.

Pour le reste, utilisez des minuscules.

**C**

**DONNEES SUR LES ETUDES ACTUELLES**

Faculté dans l'institution d'origine: Langues

Nombre d'années d'études supérieures validées: 2 \* ?

Niveau d'études actuel: 1er cycle / Undergraduate / Licence \*

Nom du diplôme préparé actuellement (en français ou en anglais): Bachelor of Arts in Applied Languages

Pour le nombre d'années d'études supérieures validées, **indiquez seulement les années à l'université.**

## Étape

2

**Créez votre nom d'utilisateur et mot de passe depuis mobility-online**

Suite à la création de votre espace personnel, vous allez recevoir un email avec des instructions pour **créer votre nom d'utilisateur et mot de passe sur le site mobility-online**.

Une fois cet enregistrement réalisé, vous pourrez accéder au portail en ligne et finir de remplir votre candidature. Vous pouvez la sauvegarder et reprendre plus tard en vous connectant dans votre espace personnel depuis Login Mobility-Online.

## Étape

3

### Remplissez le formulaire de candidature

avec vos données personnelles, informations sur la mobilité et conditions d'accueil.

A

### Ajouter vos données

Pour compléter vos données personnelles, les informations concernant la mobilité et l'accueil ou pour télécharger des documents, assurez-vous que les boutons «compléter» ou «insérer le document» changent de couleur.

*Suite de l'étape à la page suivante*



Étape

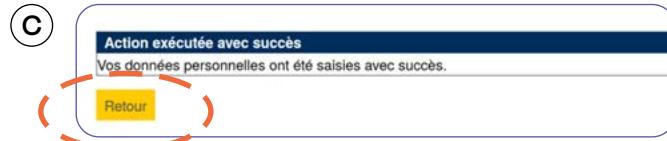
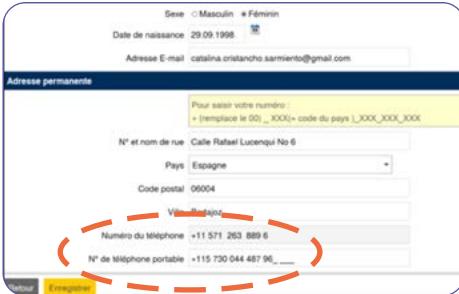
3

Suite

### Pour saisir votre numéro de téléphone:

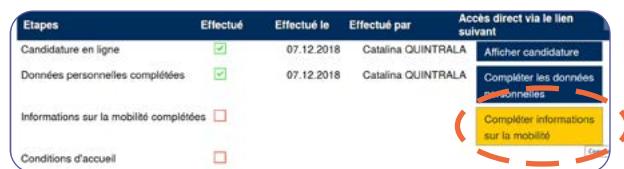
remplacez le 00 par le signe +, entrez le code du pays puis votre numéro de téléphone par groupe de trois chiffres sans tirets. Une fois que vous avez tout rempli, sélectionnez «enregistrer»...

**B**



Puis sélectionnez «retour» pour retourner à la page d'accueil.

**D**



Pour continuer avec les informations sur la mobilité, sélectionnez «compléter informations sur la mobilité».

Puis, sélectionnez «modifier» pour activer la page à éditer.

E



Une fois que vous avez tout rempli, sélectionnez «enregistrer»...  
... puis «retour» pour retourner à la page d'accueil.

Répétez ces étapes avec les «conditions d'accueil».

### Cours de soutien de français

Si vous souhaitez bénéficier de cours de soutien en français, veillez à bien cocher «oui» dans ce formulaire. La demande doit être faite lors de la candidature en ligne, et ne pourra pas être effectuée à votre arrivée à Nantes.

### Attention!

La présence aux examens est obligatoire. Veillez à organiser votre mobilité en fonction des dates ci-dessous.

## Période de mobilité

Voici les **dates de début et de fin de mobilité**, en fonction de votre période de mobilité :

### Mobilité pour l'année universitaire

Du 1<sup>er</sup> septembre 2026  
au 31 mai 2027

### Mobilité au 1<sup>er</sup> semestre

Du 1<sup>er</sup> septembre 2026  
au 15 janvier 2027

### Mobilité au 2<sup>e</sup> semestre

Du 16 janvier  
au 31 mai 2027

Étape

4

## Candidature

contrat pédagogique / contrat d'étude / learning agreement

Le **contrat pédagogique / contrat d'étude** (Learning Agreement) détaille votre programme de cours pendant votre mobilité.

**Il doit être complété en ligne depuis notre site**

[www.univ-nantes.fr/international/coursecatalogue](http://www.univ-nantes.fr/international/coursecatalogue)

**et signé par votre université.**

- Vous devez prendre **30 ECTS pour un semestre, 60 ECTS pour une année**
- Vous devez choisir **au moins 70% des cours** dans la composante avec laquelle votre université a un accord.
- Si vous avez coché « Oui » pour les cours de soutien de français dans Mobility Online, **intégrez les cours dans votre contrat** en sélectionnant :
  - Service universitaire des langues (composante) puis Français langue étrangère (discipline).
  - Choisissez les cours « **French as a foreign language** » **oral et écrit** selon le semestre souhaité. Les cours de français seront crédités de 4 ECTS (2 pour l'oral et 2 pour l'écrit).

Lorsque vous avez sélectionné vos cours dans le catalogue de cours de Nantes Université, validez votre sélection, complétez et éditez votre contrat en PDF. Pour la signature du Online Learning Agreement, consultez [notre site](#).

## Prenez note

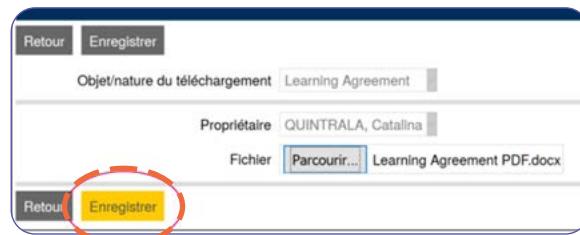
Le contrat de Nantes Université est obligatoire pour les composantes dont le catalogue de cours est en ligne.

**Si votre université d'origine dispose de son propre contrat d'étude** et qu'elle souhaite qu'il soit signé par Nantes Université, **veuillez rassembler les deux contrats d'étude** (contrat d'étude de votre université d'origine et contrat d'étude requis par Nantes Université) **en un seul document PDF.**

## Remplir le contrat pédagogique / d'étude

Nantes Université a mis en place la signature du contrat pédagogique sur la plateforme OLA pour la rentrée 2025-2026.

**Pour ajouter le PDF du contrat pédagogique signé à votre candidature, cliquez sur « Insérer ».**



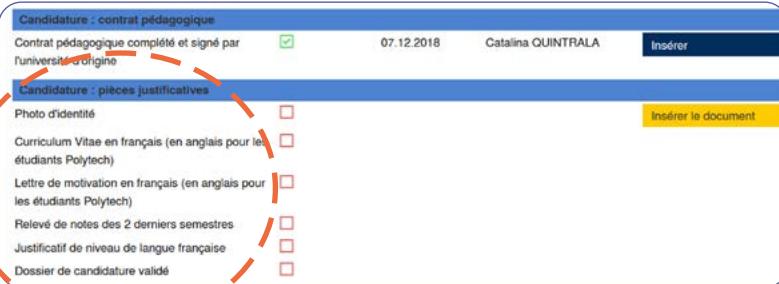
Selectionnez « **Parcourir...** » pour trouver le document et cliquez sur « **Enregistrer** ».

Étape

5

## Pièces justificatives

A



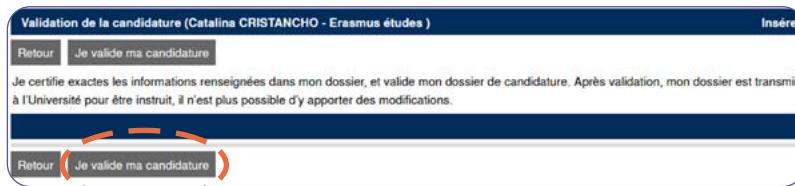
Candidature : contrat pédagogique	Contrat pédagogique complété et signé par l'université d'origine	07.12.2018	Catalina QUINTRALA	Insérer
Candidature : pièces justificatives	<input checked="" type="checkbox"/>			
Photo d'identité	<input type="checkbox"/>			
Curriculum Vitae en français (en anglais pour les étudiants Polytech)	<input type="checkbox"/>			
Lettre de motivation en français (en anglais pour les étudiants Polytech)	<input type="checkbox"/>			
Relevé de notes des 2 derniers semestres	<input type="checkbox"/>			
Justificatif de niveau de langue française	<input type="checkbox"/>			
Dossier de candidature validé	<input type="checkbox"/>			

Insérer le document

Téléchargez les documents sur la plateforme en ligne au format PDF.

Comme pour le contrat pédagogique, chaque fois que vous téléchargez un document, sélectionnez « Insérer » puis « Enregistrer ».

B



Validation de la candidature (Catalina CRISTANCHO - Erasmus études )

Retour Je valide ma candidature

Insérer

Je certifie exactes les informations renseignées dans mon dossier, et valide mon dossier de candidature. Après validation, mon dossier est transmis à l'Université pour être instruit, il n'est plus possible d'y apporter des modifications.

Retour Je valide ma candidature

Une fois vous avez téléchargé toutes les pièces justificatives, **validez** votre formulaire de candidature en ligne.

Seuls les dossiers complets seront étudiés.

Après validation, il n'est plus possible d'apporter des modifications à votre candidature.

Tous les documents doivent être au format PDF sauf la photo d'identité.

## Pièces justificatives

- Photo d'identité officielle au format JPEG (500x500 pixels maximum) et sur fond neutre.  
*Pas de scan de carte d'identité ou passeport ni de selfie*
- Curriculum Vitae (CV) en français
- Lettre de motivation en français
- Relevés de notes officiels des deux derniers semestres validés  
*Pas de captures d'écran ni documents au format Word*
- Un test officiel de français (TCF, DELF, OLS ou DALF)  
**Obligatoire** sauf pour les candidat·es à l'i-FLE et les étudiant·es dont l'intégralité des cours est en anglais
- Pour les étudiant·es en échange hors-Europe uniquement : une lettre de recommandation
- Les étudiant·es suivant un parcours en anglais doivent fournir les pièces en anglais, ainsi qu'une attestation de niveau d'anglais (OLS ou autre)

Une fois votre candidature validée, **suivez les notifications de l'évolution de votre candidature** ainsi que les réponses et consignes pour bien préparer votre mobilité.

## Étude de votre dossier de candidature

- La direction Europe et international vous informera de sa **décision après l'étude de votre candidature**. Si vous êtes admis·e et que vous bénéficiez d'un logement en résidence universitaire, l'adresse de la résidence figurera sur le même courrier, ainsi que toute autre information concernant votre séjour à Nantes.



### Contact

**Pôle mobilité étudiante entrante**  
Direction Europe et international  
[international.accueil@univ-nantes.fr](mailto:international.accueil@univ-nantes.fr)