



**MINISTÈRE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Fiche de poste

Fonction : Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Métier ou emploi type* : Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

BAP : E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

Corps : Technicien de recherche et formation

Nature du concours : externe

Affectation



MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Administrative : Rectorat de l'académie de NANTES - Direction des systèmes d'information (DSI) / Antenne départementale de la DSI de la Vendée

Géographique : La Roche sur Yon

Description de la structure :

La Direction des Systèmes d'Information du rectorat de Nantes intervient dans plusieurs domaines d'action, dans le double cadre des orientations nationales définies par le Ministère (DNE) et académiques fixées par la rectrice (Projet académique, feuille de route du numérique). A ce titre, elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services académiques (rectorat, DSDEN) et de tous les établissements (écoles, collèges, lycées) de l'académie.

L'antenne DSI85 assure :

- la mise en place des systèmes d'informations académiques et nationaux conformément aux politiques de sécurités et aux préconisations ministérielles,
- la mise en œuvre et le suivi des indicateurs mesurant la qualité de service,
- l'expertise pour l'assistance aux différents usagers (EPLE, services déconcentrés DSDEN, circonscriptions, CIO, GRETA),
- les préconisations académiques à destination des collectivités territoriales et des établissements
- l'assistance informatique au profit de la DSDEN de la Vendée, des circonscriptions rattachées et des écoles du département.

L'antenne DSI85 a également une mission spécifique de soutien au SAGEPP (Service académique de gestion des enseignants des personnels privés du 1^{er} degré).

Les missions du poste:

- Assistance applicative premier degré. La mission consistera à assurer le suivi et l'accompagnement des usagers sur les applications nationales ou académiques du premier degré de la Vendée ; d'assurer la gestion des identités et des accès afférents. Elle implique également du requêtage et du pilotage des systèmes d'information de scolarité. Le travail s'effectue en étroite relation avec les services de gestion de l'académie et les autres équipes de la DSI. Gestion de parc, assistance bureautique et accompagnement des utilisateurs de la DSDEN85 et de ses services déconcentrés, Gestion des serveurs et des sauvegardes des serveurs administratifs en EPLE. Gestion des robots de télé présence (suivi des déploiements).

Missions

Le poste est placé sous la responsabilité du responsable de l'antenne composée de 6 personnes.

Activités principales :

- Assistance applicative premier degré et gestion des identités et des droits d'accès afférents
- Gestion du parc informatique et téléphonique de la DSDEN et des circonscriptions de la Vendée, administration de la console de notre FAI pour la téléphonie mobile
- Assistance bureautique et accompagnement des utilisateurs sur les usages numériques
- Gestion des serveurs administratifs et des sauvegardes en EPLE

Régime indemnitaire : RIFSEEP – IFSE Groupe 2

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON



MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Environnement bureautique (Microsoft, logiciels libres, Apple, Android),
- Environnement système (Linux, Windows, VMware, Contrôleurs de domaine Microsoft, DHCP, DNS, PXE, MDT, iOS serveur de déploiement),
- Bases de données (Informix, Mysql, DB2),
- Langages (SQL, PHP, Shell, PowerShell),
- Matériels actifs,
- Outils d'inventaire gestion de parcs (Glpi).
- Solutions antivirales (Trend, Windows Defender),
- Outils collaboratifs,
- Prise de main à distance (ISL),
- Logiciels de supervision (NAGIOS),
- Outils de visioconférence.

Une bonne connaissance du système d'information de l'éducation nationale notamment premier degré serait un plus.

Savoir-faire :

- Etre capable d'effectuer des diagnostics permettant la résolution de problèmes
- Savoir travailler en mode projet, respecter les délais et savoir gérer les aléas
- Assurer le respect des règles RGPD dans les processus mis en œuvre
- Avoir un bon relationnel
- Pratiquer une veille technologique

Savoir être :

- Etre capable de travailler au sein d'une équipe, de prendre des initiatives, de coopérer, de rendre compte
- Avoir le sens de la confidentialité
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur
- Savoir être à l'écoute des utilisateurs

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements avec véhicule de service (permis B) sur les sites des services de l'académie et des établissements scolaires,
- Contraintes horaires en fonction des pics d'activité,
- Périodes d'interventions techniques hors horaires classiques en fonction des priorités d'exploitation,

S.R.
Stéphane Röcher

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

07/05/2025 Limoges

Jean-Christophe Bouillé
Rennes le 12/05/2025