



# PROCÉDURE DE CANDIDATURE ÉTUDIANTS EN ÉCHANGE [2022-2023]

Les étudiants souhaitant participer à un programme d'échange avec Nantes Université doivent impérativement remplir le formulaire de candidature en ligne ainsi que leur demande de logement en cité universitaire depuis [Nantes Université – International](#).

**LISEZ CE DOCUMENT AINSI QUE LES INFORMATIONS CONCERNANT LE LOGEMENT AVANT DE COMMENCER À REMPLIR LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE EN LIGNE.**

## DATES LIMITES DE CANDIDATURE

| PÉRIODE DE MOBILITÉ                             | OUVERTURE DES CANDIDATURES | DATE LIMITE FORMULAIRE EN LIGNE | RÉPONSE DE DE NANTES UNIVERSITÉ (candidature et logement universitaire) |
|---|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1 <sup>er</sup> semestre ou année universitaire | 1 <sup>er</sup> mars       | 15 mai                          | Entre le 15 et 30 juin  |
| 2 <sup>ème</sup> semestre                       | 1 <sup>er</sup> octobre    | 15 novembre                     | Entre le 10 et le 15 décembre   |

### 1- Créez votre **espace personnel** depuis [Candidature en ligne](#)



Saisissez seulement votre **NOM DE FAMILLE** en **MAJUSCULES** sinon le système ne vous laissera pas continuer.  
Pour le reste, utilisez des minuscules.

Sexe  Femme  Homme \*

Pays de naissance  \*

Ville de naissance  \*

Nationalité  \*

Nationalité 2 (le cas échéant)

Remplissez la case « *Nationalité 2* » **seulement si vous avez DEUX nationalités** sinon laissez <-- *Aucun choix* -->

**DONNÉES SUR LES ETUDES ACTUELLES**

Faculté dans l'institution d'origine  \*

Nombre d'années d'études supérieures validées  \*

Niveau d'études actuel  \* ?

Nom du diplôme préparé actuellement (en français ou en anglais)  \*

Pour le nombre d'années d'études supérieures validées, mettez seulement les années à l'université.

**2-** Suite à la création de votre espace personnel, vous allez recevoir un email avec des instructions pour **créer votre nom d'utilisateur et mot de passe sur le site MOBILITY-ONLINE**. Une fois cet enregistrement réalisé, vous pourrez accéder au portail en ligne et **finir de remplir votre candidature**. Vous pouvez la sauvegarder et reprendre plus tard en vous connectant dans votre espace personnel depuis [Login Mobility-Online](#).

**3- Remplissez** le formulaire de candidature avec vos données personnelles, informations sur la mobilité et conditions d'accueil.

**Afficher processus de candidature**

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| NOM MARTIRES                                   | Pays de l'instituti... France                   | Semestre de dé... |
| Prénom Maria                                   | Institution d'acc... NANTES01 - Université ...  | Nombre de sem...  |
| Date de naissance 04.10.1998                   | Faculté de l'Univ... Faculté des Langues et ... |                   |
| Pays de l'instituti... Espagne                 | Département de... L.E.A. - 05                   |                   |
| Nom de l'instituti... ESBADAJOZ01 - Univers... |   |                   |

| Etapes   | Effectué                            | Effectué le | Effectué par         | Accès direct via le lien suivant                   |
|--|-------------------------------------|-------------|----------------------|--|
| <b>Candidature : formulaire</b>                |                                     |             |                      |  |
| Curriel de confirmation (candidature en ligne) | <input checked="" type="checkbox"/> | 06.12.2018  | Crée automatiquement |  |
| Compte personnel sécurisé créé                 | <input checked="" type="checkbox"/> | 06.12.2018  | Maria MARTIRES       |  |
| Candidature en ligne                           | <input checked="" type="checkbox"/> | 06.12.2018  | Maria MARTIRES       |  |
| Données personnelles complétées                | <input type="checkbox"/>            |             |                      | <a href="#">Compléter les données personnelles</a> |
| Informations sur la mobilité complétées        | <input type="checkbox"/>            |             |                      |  |
| Conditions d'accueil                           | <input type="checkbox"/>            |             |                      |  |
| Candidature : contrat pédagogique              |                                     |             |                      |  |
| Candidature : pièces justificatives            |                                     |             |                      |  |



Pour compléter vos données personnelles, les informations concernant la mobilité et l'accueil ou pour télécharger des documents, assurez-vous que les boutons « *compléter* » ou « *Insérer le document* » changent de couleur.

Sexe  Masculin  Féminin

Date de naissance 29.09.1998

Adresse E-mail catalina.cristancho.sarmiento@gmail.com

Adresse permanente mariamartires@gmail.com

N° et nom de rue Calle Ratael Lucaqui No 6

Pays Espagne

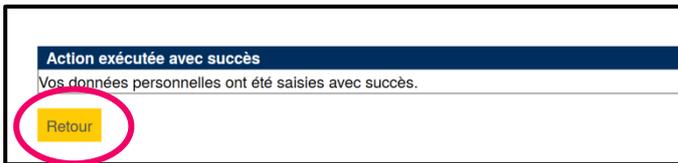
Code postal 06004

Ville Bujar

Numéro du téléphone +11 571 263 889 6

N° de téléphone portable +34 770 044 100 96

Pour saisir votre numéro de téléphone : remplacez le **00** par le signe **+**, entrez le code du pays puis votre numéro de téléphone par groupes de trois chiffres sans tirets. Une fois que vous avez tout rempli, sélectionnez « *enregistrer* »...



...Puis sélectionnez « *Retour* » pour retourner à la page d'accueil.

Pour continuer avec les informations sur la mobilité, sélectionnez « *compléter informations sur la mobilité* »

| Etapes                                  | Effectué                            | Effectué le | Effectué par   | Accès direct via le lien suivant                          |
|---|-------------------------------------|-------------|----------------|---|
| Candidature en ligne                    | <input checked="" type="checkbox"/> | 01          | Maria MARTIRES | IINTRALA <a href="#">Afficher candidature</a>             |
| Données personnelles complétées         | <input checked="" type="checkbox"/> | 07          | Maria MARTIRES | NTRALA <a href="#">Compléter les données personnelles</a> |
| Informations sur la mobilité complétées | <input type="checkbox"/>            |             |                | <a href="#">Compléter informations sur la mobilité</a>    |
| Conditions d'accueil                    | <input type="checkbox"/>            |             |                |   |

Puis, sélectionnez « *modifier* » pour activer la page à éditer.

Une fois que vous avez tout rempli, sélectionnez « *enregistrer* »...

... puis « *Retour* » pour retourner à la page d'accueil.

Répétez ces étapes avec les « *conditions d'accueil* ».

Si vous souhaitez bénéficier des [cours de soutien de français](#), **veiller à cocher « oui » à la question correspondante. La demande des cours de soutien se fait dans la candidature en ligne. À votre arrivée à Nantes, il sera trop tard.**

Pour les **dates de début et fin de la mobilité envisagée**, choisissez en fonction de votre période de mobilité :

| PÉRIODES DE MOBILITÉ   |  |   |
|--|--|---|
| <b>ATTENTION ! La présence aux examens est obligatoire. Aucune absence ne sera tolérée. Veillez à organiser votre mobilité en fonction des dates ci-dessous.</b> |  |   |
| <b>Mobilité pour l'année universitaire</b>   | <b>Mobilité au 1<sup>er</sup> semestre</b>                 | <b>Mobilité au 2<sup>ème</sup> semestre</b> |
| <b>Du 1<sup>er</sup> Septembre 2022 au 31 Mai 2023</b>   | <b>Du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 13 janvier 2023</b> | <b>Du 16 janvier 2023 au 31 mai 2023</b>    |

## 4- Candidature : CONTRAT PÉDAGOGIQUE / CONTRAT D'ÉTUDE / LEARNING AGREEMENT



\*\*\* Nantes Université n'a pas encore mis en place la signature du contrat pédagogique sur la plateforme OLA. La signature électronique sur OLA ne sera possible qu'à partir de la rentrée 2024-2025. \*\*\*

Vous devez donc remplir le contrat d'étude de Nantes Université et le télécharger sur la plateforme en ligne, exclusivement en format PDF.

Si votre Université d'origine dispose de son propre contrat d'étude et qu'elle souhaite qu'il soit signé par Nantes Université, **veuillez rassembler les deux contrats d'étude** (contrat d'étude de votre université d'origine et contrat d'étude requis par Nantes Université) **en un seul document PDF**.



Le CONTRAT PÉDAGOGIQUE /CONTRAT D'ETUDE (Learning Agreement) de **Nantes Université** détaille votre programme de cours pendant votre mobilité. **Il doit être complété en ligne, depuis le catalogue de cours de notre site, <http://www.univ-nantes.fr/international/coursecatalogue> et signé par l'Université d'origine.**

- ✓ Vous devez prendre **30 ECTS par semestre (60 ECTS pour une année de mobilité)**
- ✓ Vous devez choisir **au moins 70% des cours** dans la composante dans laquelle l'accord avec votre université d'origine existe.
- ✓ **Si vous avez coché « Oui »** pour les **cours de soutien de français** dans Mobility Online, **intégrez les cours de français dans votre contrat** en sélectionnant : [Service universitaire des langues](#) (composante) puis [Français langue étrangère \(discipline\)](#). Choisissez les cours « **French as a foreign language** » **oral et écrit** selon le semestre souhaité. Les cours de français seront crédités de 4 ECTS (2 pour l'oral et 2 pour l'écrit).

Lorsque vous avez sélectionné vos cours dans le catalogue de cours de Nantes Université, validez votre sélection, complétez et éditez votre contrat en PDF.



**\*\*\*LE CONTRAT PÉDAGOGIQUE EST OBLIGATOIRE POUR TOUTES LES COMPOSANTES DONT LE CATALOGUE DE COURS EST EN LIGNE\*\*\***

Pour ajouter le PDF du contrat pédagogique signé à votre candidature, cliquez sur « **Insérer** ».

les conditions d'accueil

Candidature : contrat pédagogique

Contrat pédagogique complété et signé par  l'université d'origine

**Insérer**

Candidature : pièces justificatives

Photo d'identité

Retour Enregistrer

Objet/nature du téléchargement Learning Agreement

Propriétaire QUINTRALA, Catalina

Fichier **Parcourir...** Learning Agreement PDF.docx

Retour **Enregistrer**

Sélectionnez « *Parcourir...* » pour trouver le document et cliquez sur « *Enregistrer* ».

## 5- Candidature : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Téléchargez les documents sur la plateforme en ligne au format PDF.

Comme pour le contrat pédagogique, chaque fois que vous téléchargez un document, sélectionnez « Insérer » puis « Enregistrer ».

| Candidature : contrat pédagogique   |                                     |            |                                     |
|---|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Contrat pédagogique complété et signé par l'université d'origine          | <input checked="" type="checkbox"/> | 07.12.2018 | Catalina QUINTRALA                  |
| <a href="#">Insérer</a>   |                                     |            |                                     |
| Candidature : pièces justificatives                                       |                                     |            |                                     |
| Photo d'identité  | <input type="checkbox"/>            |            | <a href="#">Insérer le document</a> |
| Curriculum Vitae en français (en anglais pour les étudiants Polytech)     | <input type="checkbox"/>            |            |                                     |
| Lettre de motivation en français (en anglais pour les étudiants Polytech) | <input type="checkbox"/>            |            |                                     |
| Relevé de notes des 2 derniers semestres                                  | <input type="checkbox"/>            |            |                                     |
| Justificatif de niveau de langue française                                | <input type="checkbox"/>            |            |                                     |
| Dossier de candidature validé   | <input type="checkbox"/>            |            |                                     |

Une fois vous avez téléchargé toutes les pièces justificatives, **Validez** votre formulaire de candidature en ligne.



**Seuls les dossiers complets seront étudiés.**

Validation de la candidature (Catalina CRISTANCHO - Erasmus études) [Insérer](#)

[Retour](#) [Je valide ma candidature](#)

Je certifie exactes les informations renseignées dans mon dossier, et valide mon dossier de candidature. Après validation, mon dossier est transmis à l'Université pour être instruit, il n'est plus possible d'y apporter des modifications.

[Retour](#) [Je valide ma candidature](#)

Après validation, il n'est plus possible d'apporter des modifications à votre candidature.



### PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents doivent être au format PDF sauf la photo d'identité.

- ✓ **Photo d'identité officielle au format JPEG et sur fond neutre.**  
**\*\*\*pas de scan de carte d'identité ou passeport ni de selfie\*\*\***
- ✓ **Curriculum Vitae (CV) en français**
- ✓ **Lettre de motivation en français**
- ✓ **Relevés de notes officiels des deux derniers semestres validés**  
**\*\*\*pas de captures d'écran ni documents au format Word\*\*\***
- ✓ **Attestation de niveau de français établie par le département de français de votre Université d'origine OU un test officiel de français (TCF, DELF ou DALF)**  
**\*\*\*OBLIGATOIRE sauf pour les candidats à l'i-FLE et Polytech selon le département\*\*\***
- ✓ **Pour les étudiants en échange hors-Europe uniquement : une Lettre de recommandation**

Une fois votre candidature validée, **suivez les notifications de l'évolution de votre candidature** ainsi que les réponses et consignes pour bien préparer votre mobilité.

## **ÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**

La Direction Europe et International vous informera de sa **décision après l'étude de votre candidature**. Si vous êtes admis.e et que vous bénéficiez d'un logement en résidence universitaire, l'adresse de la résidence figurera sur le même courrier, ainsi que toute autre information concernant votre séjour à Nantes.

### Contacts à la Direction Europe et International de l'Université de Nantes

Mme Patricia Gabillard  
Responsable Mobilité entrante Nantes Université  
Mobilités en échange Europe et projets européens  
Responsable Guichet Unique

#### Erasmus+ et programmes européens

Mme Patricia Gabillard

Mme Johanne Piazza  
Gestion des dossiers de mobilité Erasmus+

#### Programmes d'échanges hors-Europe

Mme Sylvia Lair

[International.accueil@univ-nantes.fr](mailto:International.accueil@univ-nantes.fr)