UNIVERSITÉ DE NANTES
DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

PROCEDURE DE CANDIDATURE ETUDIANTS EN ECHANGE [2019-2020]

DATES LIMITES DE CANDIDATURE A L'UNIVERSITE DE NANTES

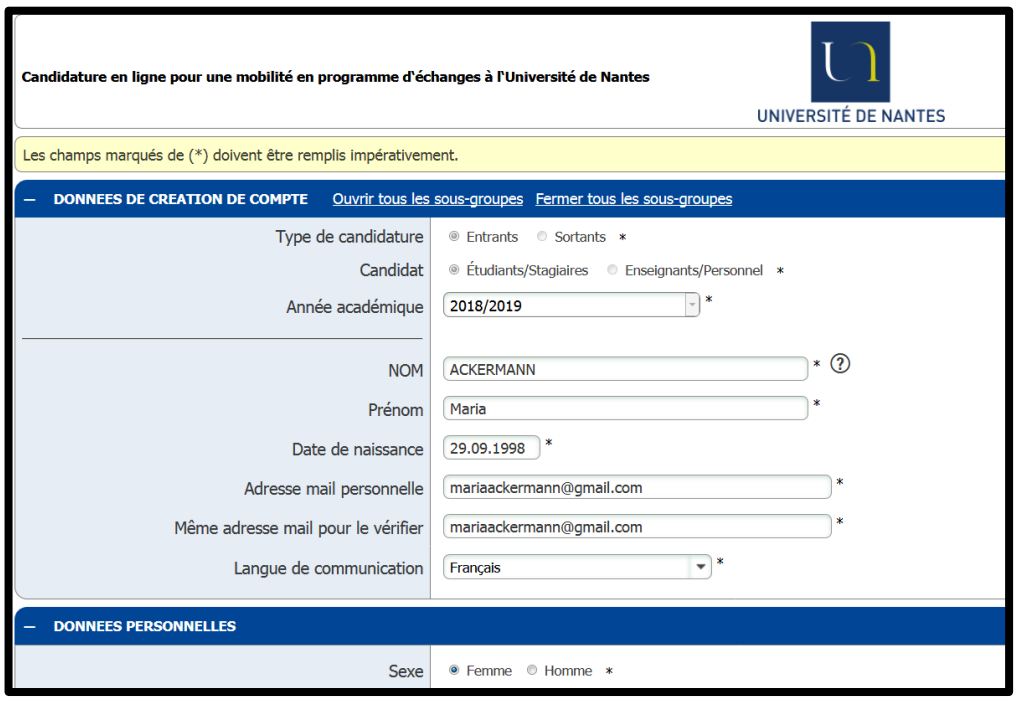
SEMESTRE DE MOBILITE	OUVERTURE DES CANDIDATURES	DATE LIMITE FORMULAIRE EN LIGNE	REPONSE DE L'UNIVERSITE DE NANTES (candidature et logement universitaire)
1er semestre ou année universitaire	1er mars	15 mai	Entre le 15 et 30 juin
2ème semestre	1er octobre	15 novembre	Entre le 10 et le 15 décembre

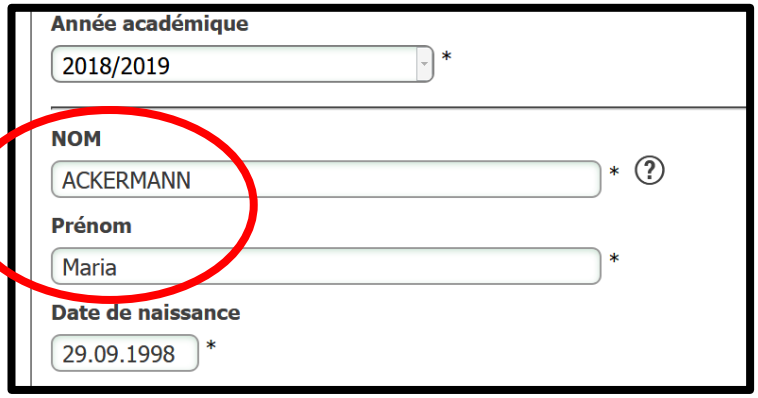
COMPLETER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE EN LIGNE ET LA DEMANDE DE LOGEMENT EN CITE UNIVERSITAIRE

Les étudiants souhaitant participer à un programme d'échange avec l'Université de Nantes doivent impérativement remplir le formulaire de candidature en ligne depuis **Université de Nantes – International**. La demande de logement en cité universitaire se fait directement à travers ce formulaire.

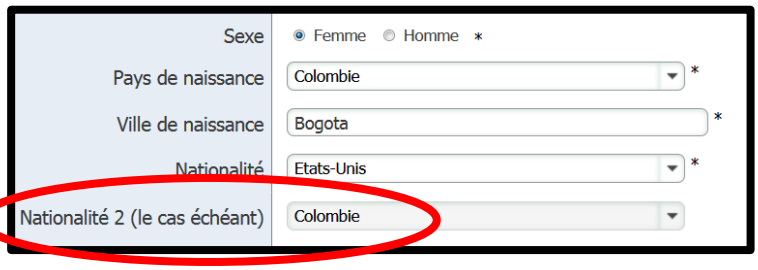
LISEZ LA PROCEDURE DE CANDIDATURE CI-DESSOUS ET LES INFORMATIONS CONCERNANT LE LOGEMENT SUR LE SITE DE L'UNIVERSITE DE NANTES AVANT DE COMMENCER A REMPLIR LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE EN LIGNE.

1. Créez un **espace personnel** depuis **Candidature en ligne**



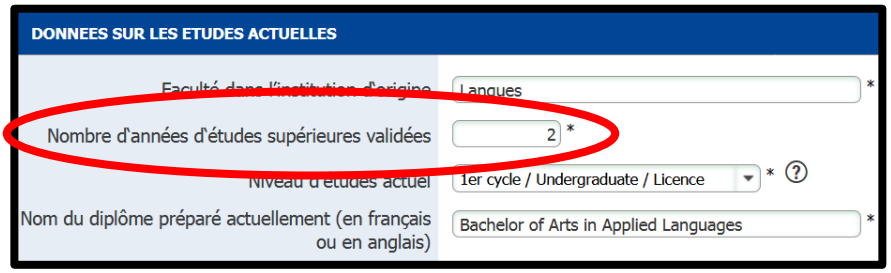


Saisissez seulement votre NOM DE FAMILLE en MAJUSCULES sinon le système ne vous laissera pas continuer. Pour le reste, utilisez des minuscules.



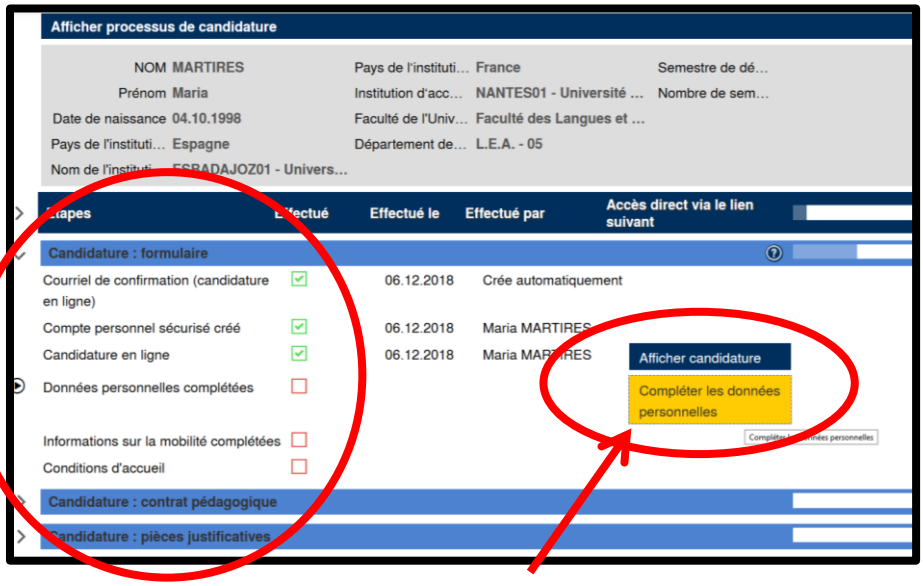
Remplissez la case « Nationalité 2 » <u>seulement si vous avez DEUX nationalités</u> sinon laissez <-- Aucun choix -->

Pour le nombre d'années d'études supérieures validées, mettez seulement les années en université

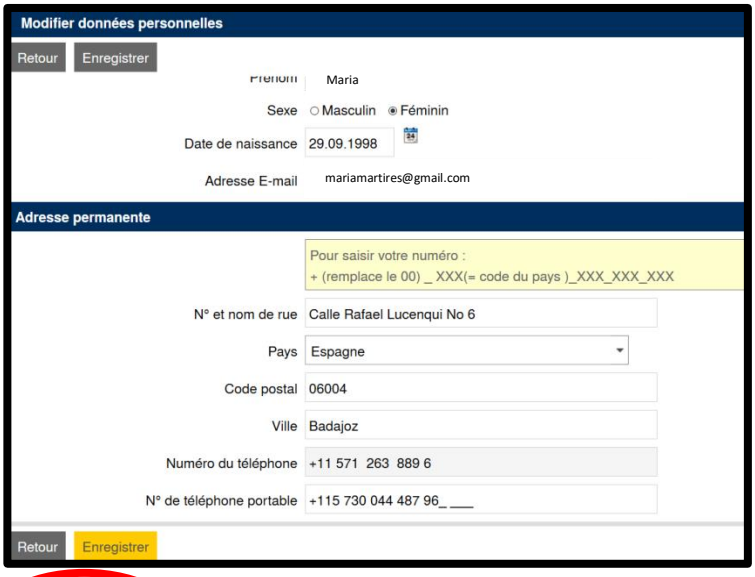


2. Suite à la création de votre espace personnel, vous allez recevoir un émail avec des instructions pour **créer votre nom d'utilisateur et mot de passe sur le site MOBILITY-ONLINE**. Une fois cet enregistrement réalisé, vous pourrez accéder au portail en ligne et **finir de remplir votre candidature**. Vous pouvez la sauvegarder et reprendre plus tard en vous connectant dans votre espace personnel depuis **Login Mobility-Online.**

3. Finissez de remplir le formulaire de candidature avec vos données personnelles, informations sur la mobilité et conditions d'accueil.



Pour compléter vos données personnelles, les informations concernant la mobilité et l'accueil ou pour télécharger des documents, assurez-vous que les boutons « compléter » ou « Insérer le document » changeant de couleur.



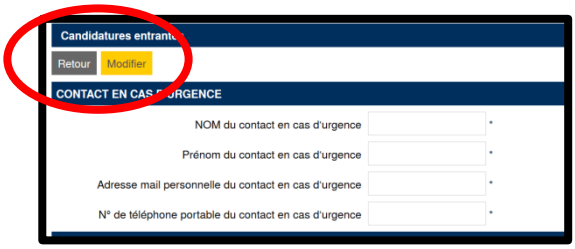
Pour saisir votre numéro de téléphone : (remplacez le 00 par le signe +) + _XXX(=code du pays)_XXX_XXX_XXX

Une fois tout rempli, selectionnez « enregistrer »…

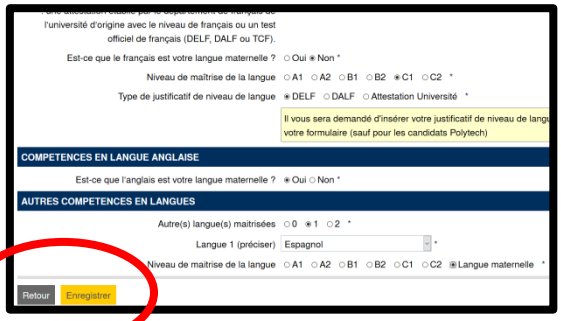
.

…Puis sélectionnez « Retour » pour retourner à la page d'accueil.

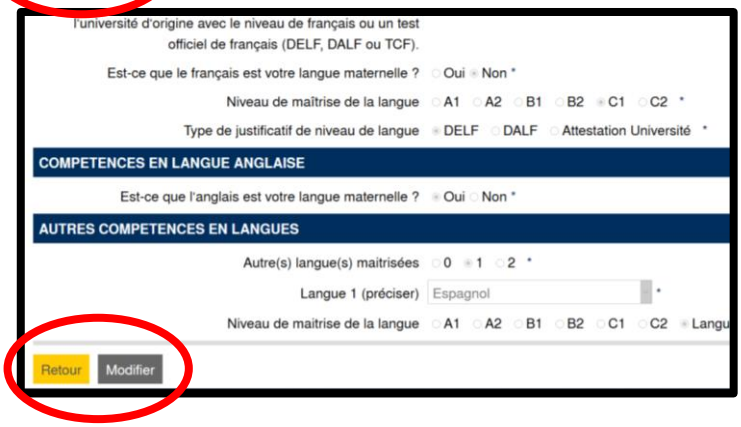
Pour continuer avec les informations sur la mobilité, sélectionnez « compléter informations sur la mobilité »



Puis, sélectionnez « modifier » pour activer la page l'éditer.



Une fois tout rempli, selectionnez « enregistrer »…



… puis « Retour » pour retourner à la page d'accueil.

Répétez ces pas avec les « conditions d'accueil ».

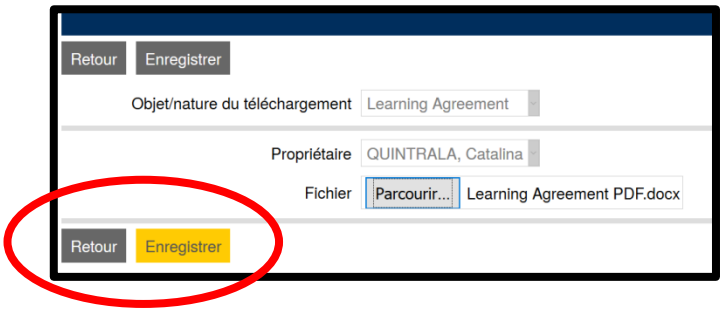
Pour les **dates de début et fin de la mobilité envisagée**, **choisissez en fonction de votre période de mobilité :**

PERIODES DE MOBILITE		
Mobilité pour l'année universitaire	**Mobilité au 1er semestre**	**Mobilité au 2ème semestre**
Du 1er Septembre 2019 au 31 Mai 2020	**Du 1er septembre 2019 au 14 janvier 2020**	**Du 15 janvier 2020 au 31 mai 2020**

***** ATTENTION ! La presence aux examens est obligatoire. Aucune absence sera tolerée. Veuillez à organiser votre mobilité en fonctions des dates ci-dessus. *****

4. **Candidature : contrat pédagogique: Téléchargez** le document sur la plateforme en ligne, exclusivement en format PDF.

Si votre université d'origine dispose de son propre contrat d'études et qu'elle souhaite qu'il soit signé par l'Université de Nantes, veuillez rassembler les deux contrats d'études (contrat d'études de votre université d'origine et contrat d'études requis par l'Université de Nantes) en un seul document PDF.



Une fois le document téléchargé en format PDF, sélectionnez « Enregistrer ».

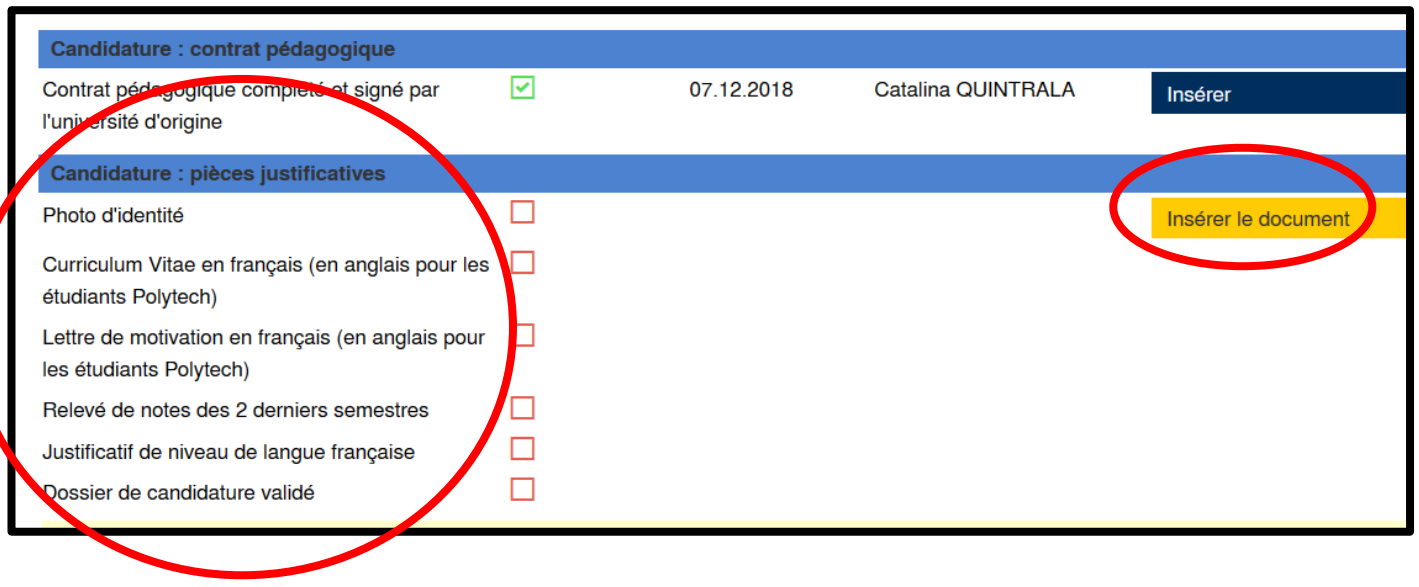
✓ **CONTRAT PEDAGOGIQUE / CONTRAT D'ETUDES de l'Université de Nantes détaillant votre programme de cours pendant votre mobilité, complété et signé par l'université d'origine.**

*****OBLIGATOIRE pour composantes dans le catalogue de cours*****

Faire son choix de cours : pour faire votre **contrat pédagogique / contrat d'études** (choix de cours) à l'université de Nantes, il faut consulter le catalogue de cours : http://www.univ-nantes.fr/international/coursecatalogue

Consigne : choisir 30 ECTS par semestre (60 ECTS pour une année de mobilité) – Il est demandé de prendre au moins 70% des cours dans la faculté où un accord avec votre université d'origine existe.

5. **Candidature : pièces justificatives : Téléchargez** les documents sur la plateforme en ligne, exclusivement en format PDF sauf exceptions.

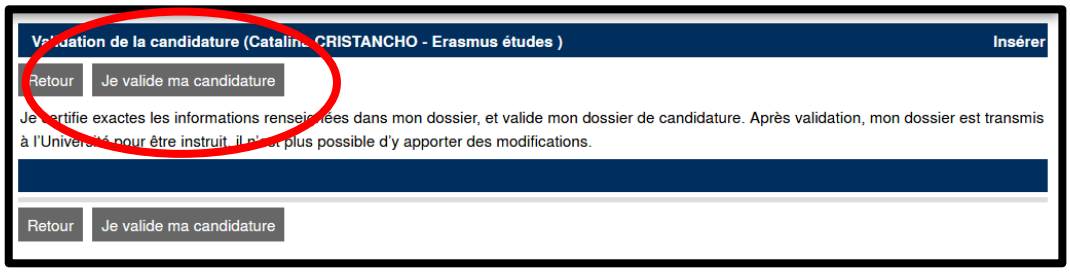


6. Comme pour le contrat pédagogiques, **chaque fois que vous téléchargez un document , sélectionnez « Enregistrer ».**

PIECES JUSTIFICATIVES
Tous les documents, à exception de la photo d'identité, doivent être en format PDF uniquement.

- ✓ **Photo d'identité officielle de préférence en format JPEG et sur fond neutre (pas de scan de carte d'identité ou passeport)**
- ✓ **Votre Curriculum Vitae (CV) en français**
- ✓ **Lettre de motivation en français**
- ✓ **Relevés de notes des deux derniers semestres**
- ✓ **Attestation de niveau de français établie par le département de français de votre Université d'origine ou un test officiel de français (TCF, DELF ou DALF)**
  *****OBLIGATOIRE sauf pour les candidats à l'i-FLE et Polytech selon le département*****
- ✓ **Une Lettre de recommandation (pour les étudiants en échange hors-Europe uniquement)**

7. **Validez** votre formulaire de candidature en ligne. **Seuls les dossiers complets seront étudies.**



Après validation, il n'est plus possible d'apporter des modifications à votre candidature.

8. Une fois votre candidature validée, **suivez les notifications de l'évolution de votre candidature** ainsi que les réponses et consignes pour bien préparer votre mobilité.

ETUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

La direction des Relations Internationales vous informera de sa décision après l'étude de votre candidature. Si vous êtes admis.e et que vous bénéficiez d'un logement en résidence universitaire, l'adrese de la résidence figurera sur le même courrier, ainsi que toute autre information concernant votre séjour à Nantes.

Contacts à la Direction des relations Internationales de l'Université de Nantes

Erasmus+ et programmes européens
Mme Patricia Torres-Gabillard
Responsable des étudiants en échange

Mme Catalina Cristancho
Gestion des dossiers de mobilité Erasmus+

Programmes d'échanges hors-Europe
Mme Louise Rivalland

International.accueil@univ-nantes.fr