

Nantes Université recrute

Pour son UFR de Droit & Sciences Politiques

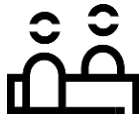
Un.e Coordinateur.ice pédagogique - suivi des alternants

J4A41 – Technicien en formation et en orientation-insertion professionnelle



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD jusqu'au 31/12/2027 à temps plein**
- **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre 1517€ nets/mensuels (1889€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1793€ nets/mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

- **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**
- **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La Faculté a pour mission principale d'assurer la formation initiale et continue des étudiants dans les domaines du droit et des sciences politiques.

Elle participe au développement de la recherche dans ses domaines de compétence et contribue à

univ-nantes.fr

l'insertion professionnelle de ses étudiants.

La Faculté de Droit et Sciences Politiques assure les missions du service public de l'enseignement supérieur définies par le code de l'éducation (art. L123-3 du code de l'éducation) :

- *Formation initiale continue*
- *Recherche scientifique et technologique, diffusion et valorisation de ses résultats*
- *Orientation et insertion professionnelle*
- *Diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique*
- *Participation à la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche*
- *Coopération internationale.*

A ces fins, elle dispense à ses étudiants la culture générale et spécialisée, indispensable à leur formation individuelle et à leur accession à la vie professionnelle.

Elle associe également à son fonctionnement et à ses actions des unités de recherche.

Missions

Missions générales d'orientation et de formation et coordination pédagogique pour l'alternance

Activités principales

Sous l'autorité du responsable du service, le ou la coordinateur.rice pédagogique contribue au développement et à la qualité des dispositifs de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle de la Faculté de Droit et des Sciences Politiques. À ce titre, il ou elle assure la coordination pédagogique des formations en alternance, accompagne les différents publics et développe les relations avec les partenaires institutionnels et socio-économiques.

Activités principales

- ***Accompagner les publics dans leur parcours de formation et d'insertion***
 - *Informar, conseiller et accompagner les étudiants, candidats et partenaires tout au long de leur parcours de formation.*
 - *Concevoir, organiser et animer des actions d'information, de formation et de sensibilisation (conférences, ateliers, forums, salons, réunions d'information...).*
 - *Participer aux dispositifs d'accompagnement, d'orientation et d'évaluation des candidats.*
 - *Élaborer et actualiser les ressources pédagogiques, documentaires et les supports de communication.*
 - *Assurer une veille sur les dispositifs de formation, d'insertion professionnelle et les évolutions réglementaires.*
- ***Coordonner les formations en alternance***
 - *Assurer la coordination pédagogique et administrative des formations en alternance en lien avec les responsables pédagogiques.*
 - *Accompagner les étudiants dans leur recherche d'entreprise et leur parcours d'alternance.*
 - *Être l'interlocuteur (avec le responsable du Bureau FC) des entreprises partenaires et développer le réseau d'employeurs.*
 - *Recueillir, diffuser et suivre les offres d'alternance.*
 - *Organiser le suivi des alternants, préparer les outils de suivi pédagogique et répondre*

univ-nantes.fr

aux sollicitations des différents acteurs.

- *Planifier, réaliser et assurer le suivi des visites en entreprise et rédiger les comptes rendus associés.*
- *Coordonner le dispositif de tutorat des alternants, de la campagne de recrutement des tuteurs jusqu'au suivi de leur activité.*

- **Développer les partenariats et contribuer au pilotage de l'activité**

- *Développer, entretenir et animer les partenariats avec les acteurs de la formation, de l'emploi et du monde socio-économique.*
- *Produire, exploiter et analyser les données relatives aux parcours de formation, à l'insertion professionnelle et à l'alternance.*
- *Participer aux actions de développement et d'amélioration continue du service.*
- *Accueillir le public et assurer le traitement des sollicitations (physiques, téléphoniques et électroniques).*

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Dispositifs de formation initiale, continue et d'alternance (connaissance générale)
- Environnement de la formation et de l'emploi
- Connaissance générale sur la conduite/gestion de projet
- Communication orale et écrite

Savoir-faire opérationnels

- Accompagner les différents publics dans leurs parcours de formation
- Développer et animer des partenariats publics privés
- Concevoir, organiser et animer des actions de formation, d'information ou de communication
- Analyser des données et rédiger des documents de synthèse
- Travailler en équipe et en réseau

Savoir-être

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Rigueur
- Capacité d'adaptation



**Date limite de réception
des candidatures :
10/10/2026**

**Date de la commission
de recrutement :
Fin octobre**

**Date de prise
de poste :
Début novembre**

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à :
job-ref-4hxizhsfm8@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

<https://droit.univ-nantes.fr/>

univ-nantes.fr