Nantes Université recrute

Pour son Pôle Sociétés

Un.e Gestionnaire de Service Financier de Proximité

J4E44 – Gestionnaire financier-e et comptable

42 500
étudiant·es, dont 5000 internationaux

2605
personnels administratifs et techniques

3147
enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es
+ 541 tuteurs

1259
doctorant·es

42
structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- ***Versant : Fonction publique d'État***
- ***Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel·le, CDD jusqu'au 31/08/2027 possibilité de renouvellement*** *(article L.332-2, 2 du CGFP)*
- ***Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.*** *Comprise :*

  1 517 € nets/ mensuels (1 889 € bruts) [0 à 1 an expérience]

  et

  1 793 € nets/ mensuels (2 232 € bruts) [+ 15 ans expérience]

- ***Temps de travail : 37h15 ou 38h12***
- ***Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels***
- ***Télétravail selon ancienneté***
- ***Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard***
- ***Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)***
- ***Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)***
- ***Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié***

Environnement et contexte de travail

- ***Localisation :*** *Nantes - Pôle Sociétés (bâtiment UFR Droit & Sciences politiques)*

Le Service financier du Pôle Sociétés assure la gestion financière des 4 composantes du Pôle (l'UFR de Droit & Sciences politiques, l'IAE de Nantes, l'IPAG et l'UFR de Sociologie) et de 5 unités de recherche :

- Budgets initiaux et rectificatifs
- Suivi budgétaire
- Réalisation des recettes et des dépenses
- Gestion financière des contrats de recherche
- Aide technique en matière financière et comptable des gestionnaires

Le Service financier de proximité (SFP) du Pôle Sociétés est composé de 8 agent.es, le.la gestionnaire sera placé.e sous l'autorité de la responsable du service.

Relations fonctionnelles liées au poste : relations avec la DCF (Direction comptable et financière), la direction des achats, les services de formation tout au long de la vie et les unités de recherche.

Missions

- Conjuguer pédagogie et recherche
- Assurer les opérations financières en dépenses et recettes
- Élaborer des suivis des dépenses et des recettes
- Apporter aide, conseils technique et règlementaire auprès des directions et des enseignant.es

Activités principales

- Gestion des dépenses
    - Saisir des bons de commande en s'assurant de l'opportunité de la dépense
    - Saisir des services faits dès réception des bons de livraison
    - Saisir des frais de déplacement dans le logiciel dédié : NOTILUS
    - Référent.e des gestionnaires achats (information sur les procédures et marchés…)

- Gestion des recettes
    - Contrôler les conventions
    - Saisir des factures de vente (en pédagogie ou en recherche) après vérification des pièces justificatives
    - Suivre les encaissements et les postes non soldés

- Suivre l'exécution des contrats
    - Établir des justificatifs de dépenses des contrats de recherche
    - Contribuer auprès des gestionnaires des unités de recherche à la mise en place et au suivi des contrats

- Contrôle interne budgétaire
    - Procéder à la complétude des tableaux transmis par la Direction comptable et financière ou la responsable du service (dépenses, workflows, contrôle des jalons…)

- Classer et archiver les pièces

Profil recherché

• Formation et/ou qualification : Bac + 2

• Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Poste ouvert aux agent.es susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Notions de base de la comptabilité publique
Connaître les circuits de décision en matière financière et comptable
Connaître le fonctionnement d'un établissement public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)

Savoir-faire opérationnels :

Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
Utiliser le logiciel SIFAC+ (Système d'Information Financier Analytique et Comptable)
Vérifier la régularité des opérations de gestion
Analyser des données financières et comptables
Rendre compte de son activité
Organiser son travail

Savoir-être :

Travailler en équipe, rigueur et autonomie
Savoir s'adapter aux différentes situations
Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion
Respecter le secret professionnel

Date limite de réception des candidatures : 30/11/2026	Date de la commission de recrutement : 08/12/2026	Date de prise de poste : 4/01/2027

Contacts - *Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :*

Stéphanie TRETON - Responsable du Service financier de proximité du Pôle Sociétés
stephanie.treton@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à Un.e-gestionnaire-service-financier-de-proximite@emploi.beetween.com

Conseils aux candidat.es :

... N'hésitez pas à consulter le siteInternet de Nantes Université & du Pôle Sociétés